

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» С. СВОБОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка»)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 6-0

с. Свободное

**Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 «Золотая рыбка» с. Свободного
муниципального образования Брюховецкий район**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения п р и к а з ы в а ю

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

1.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

1.2. Вход в здание образовательного учреждения и на его территорию лицам, не имеющим санкционированного доступа, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственного должностного лица охранника ООО ЧОО «ЛЕГИОН». Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на материально ответственное должностное лицо образовательного учреждения.

1.3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

1.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

1.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охранников ООО ЧОО «ЛЕГИОН», а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заведующего Трофименко Владимира Ивановича.

2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник — пятница;
- нерабочие дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням — с 7.00 часов до 17.30 часов;

3. Ответственному за безопасность учреждения:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния лестничных проходов; безопасного содержания электроцитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа(ей) здания(ий).

3.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкальных и спортивных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

4. Преподавательскому (педагогическому) составу:

4.1. Непосредственно в начале рабочего дня визуальным осмотром проверять групповую ячейку (места проведения занятия (физкультурный, музыкальный залы)) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить - Баязову Электру Григорьевну, заместителя заведующего по АХЧ.

6. Ответственному за помещения, здания и строения:

6.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

6.2. Назначить ответственных за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости:

- Групповая ячейка - воспитатель, Крыжанкова Н.В.;

- Пищеблок — повар, Цвяшко И.Н.;
- Складские помещения — повар, Цвяшко И.Н.;
- Производственные и служебные помещения — уборщик производственных и служебных помещений, Трофименко А.В..

6.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.

6.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

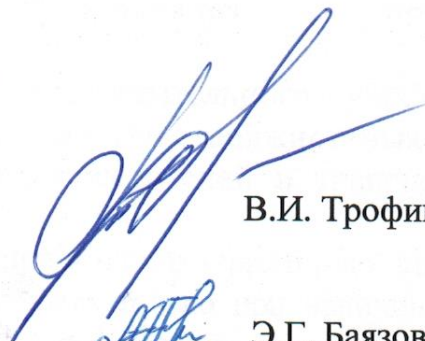
Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.





6.7. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 30 «Золотая рыбка»
с. Свободного муниципального
образования Брюховецкий район

С приказом ознакомлены:


В.И. Трофименко

 Э.Г. Баязова
 И.Н. Цвяшко
 Н.В. Крыжанкова
 А.В. Трофименко