

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 «ЗОЛОТАЯ  
РЫБКА» С. СВОБОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 02.03.2023г.

№ 57

с. Свободное

**О внесении изменений в Приказ МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка»  
от 24 февраля 2022 года № 74 «Об утверждении Порядка приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования»**

В соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 2 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в абзац 2 пункта 4 и изложить его в следующей редакции: «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в действие со 3 марта 2023 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 ноября 2022 года

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 30 «Золотая рыбка»  
с. Свободного муниципального  
образования Брюховецкий район

В.И. Трофименко

к приказу  
МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка»  
от 02.03.2023г № 57

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 «Золотая рыбка» с. Свободного муниципального образования Брюховецкий район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Золотая рыбка» с. Свободного муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» обеспечивают прием в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка», если в нем обучаются их братья и (или) сестры. «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным

программам в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

5. В приеме в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

6. МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» и на официальном сайте МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www/ds-30.ru](http://www/ds-30.ru).

МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www/ds-30.ru](http://www/ds-30.ru), распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Брюховецкого района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

1.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

1.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

1.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), подтверждающий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» или старшим воспитателем МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка», в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка».

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего или старшего воспитателя МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка», содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка». На официальном сайте МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Срок хранения личного дела - на время пребывания ребенка в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка». При отчислении воспитанника, личное дело выдается родителям (законным представителям).

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 30 «Золотая рыбка»  
с. Свободного муниципального  
образования Брюховецкий район

В.И. Трофименко