ДОГОВОР № ____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Свободного	" "
(место заключения договора)	(дата заключения договора)
(место заключения договора)	(дата заключения договора)
	~
Муниципальное бюджетное дошкольное о	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
№ 30 «Золотая рыбка» с. Свободного муницип	ального образования Брюховецкий район,
осуществляющее образовательную деятельност	ъ (далее - образовательная организация)
на основании Лицензии от "14" июня 2012	
образования и науки Краснодарского края, имену	
заведующего Трофименко Владимира Ивановича,	
организацией Распоряжением администрации м	
<u>район от 04.04.2018 года № 214-Л,</u> действуюц	ей на основании Устава, утвержденного
Постановлением администрации муниципально	го образования Брюховецкий район от
26.07.2022 № 934, и	
20.07.2022 J. J. H	
(фамилия, имя, отч	ество родителя)
именуем в дальнейшем "Заказчик", в интересах	несовершеннолетнего
	-
(фамилия, имя, отчество реб	енка. лата рожления)
(quinting, man, or reerse pee	отка, дата ромдотті
проживающего по адресу:	
	,
(адрес места жительства ребен	ка с указанием индекса)
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совм	естно именуемые Стороны,
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
законо нати настоящий договор о нижеся едугощем.	
I III	
І. Предмет до	
1.1. Предметом Договора являются с	
Воспитаннику образовательных услуг в рамка:	к реализации основной образовательной
программы дошкольного образования (далее - обр	разовательная программа) в соответствии с
федеральным государственным образовательны	
(далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в	ооразовательной организации, присмотр и
уход за Воспитанником.	
1.2. Форма обучения очная.	
1.3. Язык образования	
1.4. Наименование образовательной прог	раммы: «Основная общеобразовательная
программа – образовательная программа дог	
бюджетного дошкольного образовательного учреж	
с. Свободного муниципального образования Брюхо	
1.5. Срок освоения образовательной прогр	раммы на момент подписания настоящего
Договора составляет календарных лет	
1.6 Режим пребывания Воспитанника в обр	азовательной организации:
10,5 часов ежедневно в рабочие дни, кроме выхо	
	дных и праздпичных дней с 7.00 до 17.30
часов.	
1.7. Воспитанник зачисляется в группу	(общеразвивающей,
компенсирующей) направленности.	

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию системы воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.3. Не допускать Воспитанника с признаками заболевания для посещения образовательной организации без справки из медицинского учреждения.
 - 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа предлагаемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации, принимать участие в их деятельности.
- 2.2.8. Предоставлять Исполнителю информацию об индивидуальных особенностях ребенка (группа здоровья, группа для занятий физкультурой, особенностях организации питания и др.) для более эффективного выполнения Исполнителем обязанностей по обеспечению безопасных условий для воспитанника.
 - 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её

реализации.

- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием (временной промежуток приема пищи определяется в зависимости от возрастной группы завтрак: с 8.10 до 8.40; второй завтрак: с 9.10. до 9.15; обед: с 11.35 до 13.10; полдник: с 15.20 до 15.45), предоставляемым по утверждённому приказом по образовательной организации графику приёма пищи, составленному в соответствии с нормами СанПиН и возрастными особенностями Воспитанника.
 - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом І настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
 - 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника педагогическому работнику образовательной организации, закреплённому за возрастной группой, которую посещает Воспитанник, не передоверяя его посторонним лицам, а также лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.00 часов чистым и опрятным, приносить сменное бельё, обувь, соблюдать санитарные и гигиенические требования. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спички, зажигалки, колющие, режущие, мелкие предметы, жевательные резинки, солнцезащитные очки и т.п.), дорогих украшений и домашних игрушек.
 - 2.4.8. При наличии уважительной причины, по которой Воспитанник может быть

приведён в более позднее время, писать заявление на имя заведующего образовательной организацией с указанием причины и времени прихода ребёнка в образовательную организацию.

- 2.4.9. Забирать ребёнка из образовательной организации не позднее 17-30часов.
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о накануне о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации с указанием причин по телефону 8(86156) 54-2-92, либо по телефону воспитателя группы.
- 2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.12. В случае отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника своевременно оформлять письменное заявление на имя заведующего образовательной организацией.
- 2.4.13. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 99 рублей за один день пребывания Воспитанника в образовательной организации.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится за плановое количество дней посещения Воспитанником учреждения. В конце месяца производится перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга по присмотру и уходу. При непосещении Воспитанником образовательной организации без уважительной причины родительская плата взимается в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

Родительская плата не взимается:

- за дни, пропущенные Воспитанником по болезни, при прохождении санаторнокурортного лечения (согласно предоставленной справке медицинского учреждения);
- в период временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (карантин, закрытие на ремонтные и аварийные работы)
 - в период отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.
- 3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной бухгалтером МКУ Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района и указанной в платёжном извещении, выданном Заказчику в образовательной организации.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на лицевой счёт Воспитанника, указанный в платёжном извещении.
- 3.5. Возврат излишне внесённой родительской платы производится при условии подачи заявления руководителю образовательной организации до истечения одного года со дня её внесения. Возврат денежных средств Заказчику производится через кассу МКУ Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района.
- 3.6. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение одного месяца после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

- 3.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией не взимается.
- 3.8. Льготы по родительской плате в размере 50 процентов предоставляются следующим категориям граждан:
- родителям (законным представителям) из малоимущих семей, имеющих право на получение государственной социальной помощи (основание справка управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Брюховецком районе, периодичность предоставления подтверждающего статус документа 2 раза в год);
- родителям (законным представителям), имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (основание справка о составе семьи, копии свидетельства о рождении детей, справка об обучении в общеобразовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе детей, не достигших возраста 23 лет);
- одиноким матерям, состоящим на учете в органах социальной защиты населения (основание справка управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Брюховецком районе, периодичность предоставления подтверждающего статус документа 2 раза в год);
- родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом первой или второй группы (основание справка медико-социальной экспертизы, периодичность предоставления подтверждающего статус документа согласно срокам, указанным в справке).
- 3.9. Для получения льгот по установлению родительской платы Заказчик предоставляет в образовательную организацию заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право пользования льготами, указанными в п. 3.8 настоящего Договора.
- 3.10. Льгота по установлению родительской платы предоставляется со дня предоставления заявления и документов, подтверждающих право пользования льготой.
- 3.11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы Заказчик обязан уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 14 дней со дня наступления данных обстоятельств. Если Заказчик не уведомил образовательную организацию в указанные сроки, то производится перерасчёт родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлёкших отмену льгот.
- 3.12. Предоставление Заказчиком неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении льготы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное	
образовательное учреждение детский сад	
№ 30«Золотая рыбка» с. Свободное	
муниципального образования	(фамилия, имя и отчество (при наличии)
Брюховецкий район	паспорт: серия номер
352774, Краснодарский край, Брюховецкий	(паспортные данные)
район, с. Свободное, ул. Молодежная, 9	выдан
Тел.: 8(86156) 54-2-92	
e-mail: <u>zolotaya.rybka30@yandex.ru</u>	дата выдачи:
ИНН 2327008146/ КПП 232701001	адрес:
p/c 40701810603491000247	
Южное ГУ Банка России Г. Краснодар	контактные телефоны:
БИК 040323000	
Заведующий	
/В.И. Трофименко	(подпись)
(подпись)	Отметка о получении 2-го экземпляра
М.Π.	
	Заказчиком
	Подпись: